

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Рыбинская СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_  
М.И. Емельянова  
20.06.2018, приказ № 01-05-69

## **Положение о портфеле достижений (Портфолио) обучающегося при получении начального общего образования**

### **I. Общие положения**

Данное положение разработано в соответствии с требованиями

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -  
Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования  
(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009), с учётом  
внесения изменений (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 2357 от  
22.09.2011, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1060 от  
18.12.2012, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1643 от  
29.12.2014),

- на основе ООП НОО,

- методического письма «Контроль и оценка результатов в начальной школе» (1998г. № 1561/1415),

- Устава МБОУ «Рыбинская СОШ № 7».

1.1 Настоящее положение о портфеле достижений обучающегося (далее – Портфолио) вводится с  
целью реализации требований ФГОС НОО к планируемым результатам освоения ООП НОО.

1.2 Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных  
достижений, обучающихся в определенный период его обучения на уровне начального общего  
образования.

1.3. Портфель достижений учащихся понимается как сборник работ и результатов  
обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в разнообразных видах  
деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.4. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития  
обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его  
способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

#### **1.4 Задачи Портфолио:**

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося, интерес к определенному виду  
деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность,
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться ставить цели,  
планировать, организовывать, анализировать, систематизировать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося, развивать мотивации  
дальнейшего творческого роста;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации,  
формирования уверенности в собственных возможностях;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей  
(законных представителей) в результатах развития учащегося и совместной педагогической  
деятельности со школой.

## 1.5 Функции

- диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени,
- целеполагания – поддерживает учебные цели,
- мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей (законных представителей),
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ,
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году,
- рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником не только в школе, но и в учреждениях дополнительного образования, в домашнем труде, в социальных практиках и т.д.

Портфолио выпускника начальной школы является одной из составляющих итоговой оценки и играет важную роль при переходе обучающегося на уровень основного общего образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

## II. Структура и содержание Портфолио

2.1 Портфолио оформляется в виде папки, содержащей формальные и творческие работы учащихся, фотографии продуктов исполнительской деятельности, официальные документы, подтверждающие результативность в какой-либо деятельности, и включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- I раздел «Мой мир»;
- II раздел «Мои успехи»;
- III раздел «Мои достижения»;

**Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося); в 1 классе единообразное для всех учащихся оформление титульного листа (Приложение 1); во 2- 4 классах оформление титульного листа обучающегося самостоятельно совместно с родителями (законными представителями).

**Раздел I «Мой мир»:** помещается информация, которая важна и интересна для ребенка. Оформляется самим ребенком при участии родителей, раскрывает его индивидуальные особенности. Возможное наполнение: автобиографические данные, жизненные планы. «Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя; «Моя семья» - рассказ о своей семье; «Мое село» - рассказ о моем селе, его интересных местах; «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях; «Мои добрые дела» - содержит информацию об общественной работе обучающегося, участии в мероприятиях класса, школы, района и т.д. Данный раздел может содержать дополнительные сведения (владение компьютером, иностранными языками, интересы, предпочтения, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы).

### Назначение раздела:

- помочь обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- описать цели, поставленные учащимся на определенный период, анализ их достижений.

### **Раздел II «Мои успехи»**

В этом разделе помещаются:

- грамоты, дипломы, благодарственные письма, похвальные листы (копии или оригиналы), сертификаты о прохождении курсов, о результатах тестирования.
- лучшие творческие работы обучающегося: сочинения, рисунки, сказки, стихи, проектные работы (фотографии, тексты в печатном или электронном варианте). Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию.

### Назначение раздела:

Стимулирование познавательной и творческой активности учащегося.

### **Раздел III «Мои достижения»**

Здесь подбираются работы, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижения более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть

- по русскому языку, литературному чтению и иностранному языку- «дневники читателя», иллюстрированные «авторские работы», материалы самоанализа и рефлексии и т.д.;
  - по математике - оформленные результаты мини исследований, записи решения учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т.д.;
  - по окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини исследований и мини-проектов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии по предметам эстетического цикла – фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, на заданную тему, продукты собственного производства, материалы самоанализа и рефлексии и т.д.;
  - по технологии - фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, продукты собственного производства, материалы самоанализа и рефлексии
  - по физкультуре – дневники наблюдений и самоконтроля. самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности.
- сведения об успеваемости за каждый учебный год по предметам;
- листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов;
- положительные оценки педагогами, родителями, возможно одноклассниками стараний обучающегося.

#### **Назначение раздела:**

Отслеживание динамики формируемых предметных и метапредметных результатов учащегося.

**Каждый документ раздела оценивается баллами в соответствии со шкалой оценивания, принятой в школе.**

### **III. Порядок формирования Портфеля достижений обучающихся.**

3.1 Портфолио вводится в 1 классе с 1.11, во 2-4 классах с 1 сентября.

3.2. В формировании Портфеля достижений участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители)

#### **Обучающийся:**

самостоятельно формирует Портфолио, ставит образовательные цели, отбирает материалы; самостоятельно оценивает свои результаты; самостоятельно вступает в контакт с экспертами, консультантами; сам представляет свои достижения.

#### **Классный руководитель:**

Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений; Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений; Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений; Оформляет итоговые документы.

#### **Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:**

Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предметам; Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

Участвуют в итоговом мероприятии по презентации Портфолио

**Родители (законные представители)** оказывают посильную помощь учащимся в заполнении Портфолио, осуществляют контроль за ведением Портфолио в учебное и каникулярное время.

**Директор школы** утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы; стимулирует работу учителя с Портфолио.

**Заместитель директора** по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений, обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности школы.

3.3. Период составления портфолио -4 года (1-4 классы начальной школы). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. Возможно использование тетрадей на печатной основе различных издательств по выбору учителя.

3.4. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

3.5. Хранится Портфолио учащегося в классе, при необходимости у учащегося есть возможность брать его домой.

#### **IV. Оценка портфеля достижений обучающегося.**

4.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

4.2. Оценивать материалы Портфолио должен ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 2 класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфолио.

4.3. При оценке отдельных составляющих портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

4.4. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются (обсуждаются) обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

4.5. Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

#### **Возможно оценивание Портфолио по следующим критериям:**

<b>Раздел</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Баллы</b>
<b>Мой мир</b>	<b>наличие фото, рисунков, иллюстраций, красочных сообщений на тему</b>	<b>3 балла - (от 5 и больше); 2 балла - (3-4); 1 балл- 1-2</b>
<b>Мои успехи</b>	Наличие грамот, дипломов, благодарственных писем, похвальных листов, сертификатов о прохождении курсов, о результатах тестирования и т.д	<b>Школьный уровень</b> Участие-2 балла Победитель +3балла Призер +2 балла <b>Районный уровень</b> Участие 5 баллов победитель +5 баллов призер +4балла
<b>Мои достижения</b>	Наличие документа в соответствии с перечнем возможных в разделе	За каждый документ по 1 баллу
	Наличие творческих работ обучающегося по одному или нескольким предметам	более 5 работ – 3 балла 6-9 работ – 4 балла, более 10 работ – 5 баллов.
	Наличие положительных оценок стараний обучающегося.	Получил оценку администрации школы – 5 баллов Получил оценку учителем-4 балла

		Получил оценку родителем -3 балла Получил оценку одноклассников, учащихся школы – 2 балла
--	--	--

4.6. По результатам накопительной оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий и опорной системы знаний;
- сформированности умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

4.7. По результатам оценки Портфеля достижений учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, в школе. Победители поощряются.

4.8. В конце учебного года в классе может проводиться «Фестиваль Портфолио», на котором учащиеся представляют свои достижения за определенный период.

#### **V. Учёт результатов работы над Портфолио**

5.1. Результат Портфолио учитывается:

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся (Портфолио является одной из составляющих итоговой оценки и играет важную роль при переходе обучающегося на уровень основного общего образования);
- при проведении внутреннего конкурса «Ученик года»;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).