

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рыбинская средняя общеобразовательная школа № 7  
имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»  
(МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»)  
✉663970, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Кузьмина, 1а.  
☎8(39165)64-121, e-mail: [shkolan7-1@yandex.ru](mailto:shkolan7-1@yandex.ru)

---

Утверждено приказом директора школы  
27.08.2014 № 01-05-82/1  
(с изменениями от 03.03.2015, приказ № 01-05-23,  
от 18.02.2020, приказ № 01-05-17/1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» (далее - Образовательной организации) по рассмотрению основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор Образовательной организации (председатель), все педагогические работники, включая совместителей, руководители органов самоуправления Образовательной организации (с правом совещательного голоса).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ «Рыбинская СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Образовательной организации и реализуются через их исполнение.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Разработка общих подходов по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации (образовательной программы).

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по отдельным направлениям.

**3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор школы)

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

3.4. Тематика Педагогических советов вносится в годовой план с учетом задач Образовательной организации.

3.5. Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором Образовательной организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Образовательной организации.

3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета они докладывают о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

-разработка образовательных программ Образовательной организации, Программы развития Образовательной организации;

-разработка и утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

-рассмотрение и согласование календарного учебного графика Образовательной организации;

-разработка, согласование и представление на утверждение компонента Образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

-определение и согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

-решение вопросов о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к

государственной (итоговой) аттестации;

-рассмотрение вопросов предоставления учащимся, проявившим выдающиеся способности, поощрений и иных мер стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации;

-принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащегося в следующий класс;

-рассмотрение вопроса направления учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию;

-рассмотрение вопросов по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся об оставлении учащегося на повторное обучение; о переводе учащегося на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

-рассмотрение вопроса отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;

-обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

-обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;

- делегирование представителей педагогического коллектива Образовательной организации в Управляющий совет;

- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Образовательной организации.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.